

Inkoopvoorwaarden financieel:

Inhoud

Algemeen.....	1
E-facturatie	2
Factuurvereisten.....	3
Voorkom vertraging	4
WKA verplichtingen	5
Juiste factuuradressen	5

Algemeen

Nexton wil een betrouwbare partner zijn voor haar opdrachtnemers en heeft zich daarbij onder andere ten doel gesteld om met opdrachtnemers overeengekomen betalingstermijnen stipt na te komen.

Daarnaast wil Nexton het verwerken en betalen van inkoopfacturen zo doelmatig mogelijk laten verlopen. Om die reden is de inname en digitalisering van inkoopfacturen gecentraliseerd.

Voor Nexton gebeurt dit op het Shared Service Center (SSC)/ financiële administratie

Het SSC voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- Ontvangst van inkoopfacturen
- Controle op wettelijke vereisten
- Controle op specifieke Nexton vereisten
- Controle op de WKA
- Digitalisering van factuur en bijlagen
- Controle op levering en prijs
- Factuur (digitaal) voorleggen aan de budgetverantwoordelijke op de betreffende vestiging ter definitieve goedkeuring en betaling.

Om de doorlooptijd van bovenstaand traject zo kort mogelijk te houden, is het van belang dat facturen op de juiste wijze worden ingediend.

E-facturatie

Nexton wil dat leveranciers de facturen elektronisch gaan aanleveren in een XML-standaard, oftewel via e-facturatie. Deze standaard wordt veel gebruikt in de bouw- en technieksector (DICO SALES 005) en maakt gebruik van beveiligde netwerkkoppelingen, waardoor bedreigingen rondom e-mailverkeer (en post) niet meer aan de orde zijn.

De leverancier levert zijn factuur digitaal (XML) via de DICO standaard (Sales005) óf de overheidstandaard (UBL 2.1) aan. Slechts na expliciete schriftelijke toestemming van de vestigingsmanager van de werkmaatschappij van Nexton Smartbuilding B.V. waarvoor of waaraan een goed of dienst wordt geleverd, mag de leverancier nog via mail een PDF aanleveren.

Bijlagen bij een XML dienen embedded te zijn. Bijlagen bij een PDF dienen in hetzelfde bestand als de factuur te zijn verwerkt. De PDF dient te voldoen aan ISO 32000 – De betalingstermijnen zijn geregeld in de inkoopopdracht van Nexton.

Factuurvereisten

Een factuur gericht aan een van de werkmaatschappijen van Nexton Smartbuilding B.V. dient te voldoen aan een aantal voorwaarden, deze zijn hieronder toegelicht. Een factuur die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet in behandeling genomen.

1. Wettelijke factuurvereisten volgens de Belastingdienst (Dutch Tax Authority), zie:

www.belastingdienst.nl

2. De Nexton factuurvereisten

Nexton onderscheidt projectfacturen en algemene kosten facturen. Bij de projectfacturen wordt nog aanvullend onderscheid gemaakt tussen facturen met inkooporder bon en facturen zonder inkooporder bon.

A. Projectfacturen

I. Facturen met inkooporder bon:

- Inkooporder: Het unieke inkooporder nummer dient vermeld te worden. Let erop dat het bedrag van de inkooporder en factuur overeenkomen, anders wordt de factuur niet geaccepteerd. Dit geldt ook voor het KvK nummer op de inkooporder en het KvK nummer van de leverancier op de factuur.

II. Facturen zonder afrekenstaat/inkooporder bon:

- Projectnummer
- Specifiek: In bepaalde gevallen kan de volgende informatie vereist zijn:
 - Bijlagen: denk hierbij aan de getekende prestatieverklaring, getekende bon of getekende manurenstaat
 - WKA-gegevens op de factuur: zie ook hiervoor de eisen van de Belastingdienst:
 - WKA-documentatie

B. Algemene kosten facturen

I. Referentie: De factuur dient voorzien te zijn van de afgesproken referentie én de

II. naam van de besteller óf contactpersoon. Deze moet u krijgen van uw contactpersoon.

Voorkom vertraging

Voorkom vertraging door de volgende veel voorkomende oorzaken om een factuur niet (tijdig) te kunnen verwerken voor te zijn:

1. De factuur is niet bestemd voor het op de factuur vermelde bedrijf
2. De factuur voldoet niet aan de wettelijke eisen
 - I. Het IBAN- / KvK- / BTW-nummer ontbreekt
 - II. Het BTW-nummer van de betreffende Dura-vestiging ontbreekt
3. De factuur is niet goed geadresseerd
4. Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding “projectnummer”
5. Getekende prestatieverklaring ontbreekt bij de factuur
6. Inkooporder bon ontbreekt
7. Eén afrekenstaat per factuur en factuurbedrag dient overeen te komen met totaalbedrag van de afrekenstaat
8. Manurenstaten ontbreken of zijn onvolledig
9. BSN ontbreekt op de manurenstaten
10. De prijzen zijn niet conform afspraak.
11. Geantidateerde factuur

WKA verplichtingen

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing. In dat geval moeten de bijbehorende WKA-documenten door u worden aangeleverd en periodiek worden geactualiseerd. Hierbij ontvangen wij van u:

1. Eenmalig:
 - Identificatie van de mensen die werkzaamheden verrichten
 - G-rekeningnummer en G-rekeningovereenkomst (niet voor ZZP)
2. Maandelijks (niet voor ZZP):
 - “Verklaring betaalgedrag ketenaansprakelijkheid” bij onderaanneming, of;
 - “Verklaring inlenersaansprakelijkheid” bij inlening.
3. Jaarlijks:
 - Uittreksel KvK (niet ouder dan 3 maanden).
4. Bij termijnfactuur:
 - Mandagenregister (of urenspecificatie voor ZZP-er)

Indien één van bovenstaande documenten ontbreekt of is verlopen, dan zal de betaling van het G-gedeelte van uw factuur automatisch worden geblokkeerd, tot het moment dat de omissie is hersteld. De administratie screent wekelijks de vervallen facturen op volledigheid van WKA-documentatie. Indien hierbij wordt geconstateerd dat er documenten zijn vervallen, wordt de desbetreffende opdrachtnemer hierover geïnformeerd.

Juiste factuuradressen

Nexton Building Services B.V.	facturenbuildingservices@nexton.nu
Nexton Projecten B.V.	facturennextonprojecten@nexton.nu
Spiering Installatie Techniek B.V.	factuur@spieringinstallatietechniek.nl
Verwarmings- en Technische Installatie Maatschappij Vetim B.V.	factuur@vetim.nl
Nexton Smartbuilding B.V. //Nexton Support B.V. //Mega-Elektra Personeelsdiensten B.V.	facturennextonsmartbuilding@nexton.nu
FORTEZZA Security Solutions B.V.	factuur@fortezza.nl